



सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय वाराणसी

पत्रांक: प.नि.6762/25

दिनांक-16.06.2025

कार्यालय-ज्ञाप

दिनांक 09.06.2025 से 18.06.2025 तक सम्पन्न होने वाले 2025 वर्षीय शास्त्री तृतीय खण्ड एवं शास्त्री चतुर्थ सेमेस्टर सत्र 2023-2026, तथा आचार्य द्वितीय सेमेस्टर 2024-2026, आचार्य चतुर्थ सेमेस्टर सत्र 2023-2025 के संस्थागत, व्यक्तिगत, भूतपूर्व, बैक/श्रेणी सुधार एवं एकविषयक परीक्षा का परीक्षा के लिये निर्धारित परीक्षा केन्द्रों द्वारा लिखित उत्तरपुस्तिकाएं व अन्य अवशिष्ट सामग्रियां दिनांक 20.06.2025 से दिनांक 21.06.2025 तक विश्वविद्यालय को प्राप्त करायी जायेगी। उत्तरपुस्तिकाओं के संकलन एवं मूल्यांकन का स्थल विश्वविद्यालय परिसर स्थित परीक्षा भवन होगा। एतदर्थ कार्यालय सहायकों द्वारा विगत वर्षों की भाँति उत्तरपुस्तिकाओं को गिनकर/मिलान कर प्राप्ति सुनिश्चित की जायेगी, जिसके लिए कक्षावार संकलन/मूल्यांकन बूथ एवं मूल्यांकन हेतु आमंत्रण पत्र प्रेषण प्रकोष्ठ, तथा पारिश्रमिक बिल संकलन व अग्रसारण के साथ अन्य प्रकोष्ठ बनाये गये हैं। उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कार्य प्रशासनिक नियमानुसार प्रारम्भ किया जायेगा। परीक्षाफलों के शीघ्रातिशीघ्र प्रकाशन के उद्देश्य से संकलन/मूल्यांकन व अन्य बूथों पर कार्य करने के लिए अधोलिखित कर्मचारियों को अधिकृत किया जाता है। एतदर्थ अधिकृत कर्मचारियों को कार्यपरिषद् के निर्णय दिनांक 26.07.2011 के अनुसार अतिरिक्त पारिश्रमिक देय होगा।

बूथ संख्या 01 (कार्यवाही परीक्षा भवन के कक्ष सं. 02 में)

आचार्य द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर का संकलन एवं मूल्यांकन कराने वाले सहायकों के सम्मुख अधिकृत परिचारक व पत्र अधोलिखित है-

तृतीय श्रेणी कर्मचारी	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	पत्र नाम
श्री आनन्द सिंह (प्रभारी)	सभी कार्यों का निरीक्षण	
1 श्री अरुणेश कुमार मिश्र(सहप्रभारी)	1 श्री अनिल कुमार गुप्ता	प्रथम पत्र
2 श्री संजय तिवारी	2 श्री अजय कुमार शुक्ला	द्वितीय पत्र
3 श्री विजयशीलपति त्रिपाठी	3 श्री लल्लन प्रसाद	तृतीय पत्र
4 श्री अमरेन्द्र कौशिक	4 श्री बनारसी प्रसाद	चतुर्थ पत्र

उपर्युक्त कर्मचारीगण छात्रों की उपस्थिति व अनुपस्थिति तथा दैनिकोपस्थिति प्रपत्र भी प्राप्त करेंगे।

बूथ संख्या 02 (कार्यवाही परीक्षा भवन के कक्ष सं. 03 में)

शास्त्री तृतीय खण्ड का संकलन एवं मूल्यांकन कराने वाले सहायकों के सम्मुख अधिकृत परिचारक व पत्र अधोलिखित है-

तृतीय श्रेणी कर्मचारी	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	पत्र नाम
श्री मिथिलेश यादव (प्रभारी)	सभी कार्यों का निरीक्षण	
1 श्री अश्विनी कुमार पाण्डेय	श्री सत्य प्रकाश गौड़	सभी पत्र

उपर्युक्त कर्मचारीगण छात्रों की उपस्थिति व अनुपस्थिति तथा दैनिकोपस्थिति प्रपत्र भी प्राप्त करेंगे।

बूथ संख्या 03(कार्यवाही परीक्षा भवन के कक्ष सं. 04 में)

शास्त्री चतुर्थ सेमेस्टर का संकलन एवं मूल्यांकन कराने वाले सहायकों के सम्मुख अधिकृत परिचारक व पत्र अधोलिखित है-

तृतीय श्रेणी कर्मचारी		चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी		पत्र नाम
	श्री सुरेन्द्र कुमार (प्रभारी)	-	सभी कार्यों का निरीक्षण	
1	श्रीमती ममता देवी	1	श्री विजय नाथ	चतुर्थ पत्र
2	श्रीमती अंजली कुमारी	2	श्री हंसनाथ कुशवाहा	पंचम पत्र
3	श्री जय प्रकाश वर्मा	3	श्री सोहन लाल	षष्ठ पत्र
4	श्री विवेक झा	4	श्री चन्दन यादव	प्रथम पत्र
5	श्री मनोहर गिरि	5	श्री अमित कुमार सिंह	द्वितीय पत्र
6	श्री अशोक कुमार सिंह	6	श्री चन्दन कुमार सिंह	तृतीय पत्र
7	श्री रामाश्रय प्रसाद	7	श्री रविन्द्र कुमार वर्मा	अष्टम पत्र अंग्रेजी
8	श्री मनोज कुमार द्विवेदी	8	श्री अनिल पटेल	सप्तम पत्र

उपर्युक्त कर्मचारीगण छात्रों की उपस्थिति व अनुपस्थिति तथा दैनिकोपस्थिति प्रपत्र भी प्राप्त करेंगे।

बूथ संख्या 04(कार्यवाही परीक्षा भवन के कक्ष सं. 04 में)

मध्यमा का संकलन एवं मूल्यांकन कराने वाले सहायकों के सम्मुख अधिकृत परिचारक व पत्र अधोलिखित है-

तृतीय श्रेणी कर्मचारी		चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी		पत्र नाम
	श्री निगमेश्वर पाण्डेय (प्रभारी)	-	सभी कार्यों का निरीक्षण	सभी पत्र
1	श्री चन्द्र भूषण तिवारी		श्री सोहन लाल,	श्री भूपेन्द्र यादव

उपर्युक्त कर्मचारीगण छात्रों की उपस्थिति व अनुपस्थिति तथा दैनिकोपस्थिति प्रपत्र भी प्राप्त करेंगे।

बूथ संख्या 05 (कार्यवाही- परीक्षा भवन के पुराने संगणक केन्द्र कक्ष से)।

प्राशिनकों एवं सहायक परीक्षकों को बुलावा पत्र प्रेषित करना तथा सहायक परीक्षकों की सूची एवं वैकल्पिक सहायक परीक्षकों का नियुक्ति आदेश निर्गत करना-

तृतीय श्रेणी कर्मचारी	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी
श्री हरि प्रकाश सिन्हा	श्री अजय कुमार शुक्ल

बूथ संख्या 06 (कार्यवाही- परीक्षा भवन के पुराने संगणक केन्द्र कक्ष से)।

मूल्यांकन सम्बन्धी पारिश्रमिक बिलों को भुगतानार्थ अग्रसारित कराना -

श्री हरि प्रकाश सिन्हा	1. अध्यापक कल्याण कोष की कटौती करते हुए परीक्षा पारिश्रमिक बिल पारित करना।
	2. सहायक परीक्षकों की सूची से पारिश्रमिक बिल का मिलान एवं हस्ताक्षर करते हुए भुगतानार्थ बिल लेखानुभाग को अग्रेषित कराना।

बूथ संख्या 07 (कार्यवाही- परीक्षा स्टोर से)।

परीक्षा केन्द्रों की अवशिष्ट सामग्री एवं उत्तरपुस्तिकाएं प्राप्त करना-

तृतीय श्रेणी कर्मचारी		चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	
1	श्री प्रवेश कुमार यादव (मात्र 20 से 21.06.2025 तक)	1	श्री मनोज कौशिक

बूथ संख्या 08 (स्थान-परीक्षा भवन से)।

अनुचित साधन प्रयोग(UFM) हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएं एवं निरीक्षण/पर्यवेक्षण की आख्या प्राप्त करना।

श्री विष्णु राम, वरि.सहायक	श्री ओम प्रकाश पटेल, परिचारक
----------------------------	------------------------------

बूथ संख्या 09

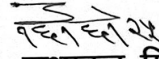
संकलन एवं मूल्यांकन कार्य की प्रगति का पर्यवेक्षण एवं उत्पन्न समस्या के समाधान हेतु—

अधिकारी/कर्मचारी का नाम	
श्री उमेशमणि त्रिपाठी, अधीक्षक (परीक्षा)/सहायक कुलसचिव	श्री मोहित मिश्र, सिस्टम एनालिस्ट

उपर्युक्त मूल्यांकन बूथ प्रभारियों को निर्देश दिया जाता है कि बूथ के कर्मचारियों द्वारा प्राप्त की जाने वाली उत्तरपुस्तिकाओं को पेपरवार विभाजित कर दिया गया है ताकि शीघ्र पेपरवार उत्तरपुस्तिकाओं का डाकेट बनाया जा सके। ध्यातव्य है कि कर्मचारीगण अपने द्वारा प्राप्त की गई लिखित उत्तरपुस्तिकाओं एवं परीक्षा केन्द्रों से प्राप्त प्रपत्रों के लिए स्वयं उत्तरदायी होंगे। इसलिये सावधानी पूर्वक उत्तरपुस्तिकाओं की गिनती करेंगे। संकलन एवं मूल्यांकन से सम्बन्धित किसी भी समस्या के समाधानार्थ अधिकृत अधीक्षक/अधिकारी को सूचित करेंगे।

सिस्टम एनालिस्ट, संगणक केन्द्र—समग्र मूल्यांकन एवं परीक्षाफल तैयार कराने हेतु यू.पी. डेस्क के स्थानीय प्रतिनिधि श्री अशोक कुमार के साथ आवश्यक व्यवस्थाओं को नियंत्रित करेंगे।

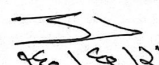
इस पर कुलपति महोदय की स्वीकृति प्राप्त है।


(प्रो. सुधाकर मिश्र)
परीक्षा नियंत्रक

16/6/25

प्रतिलिपि:— निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:—

1. सचिव, कुलपति को कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. विनयाधिकारी/सुरक्षाधिकारी को परीक्षा भवन में रखी जाने वाली उत्तरपुस्तिकाओं की सुरक्षा व्यवस्था कराने हेतु।
3. सिस्टम एनालिस्ट को इस आशय से प्रेषित कि आन्तरिक मूल्यांकन व प्रायोगिक परीक्षा के अंको को आनलाईन फीड कराने हेतु कार्यदायी संस्था को पोर्टल को सक्रिय कराने की कार्यवाही/व्यवस्था हेतु।
4. आशुलिपिक कुलसचिव/वित्ताधिकारी।
5. सम्पत्ति कार्यालय को इस आशय से प्रेषित कि दिनांक 19.06.2025 से पूर्व संकलन एवं मूल्यांकन कार्य कराने वाले कर्मचारियों तथा परीक्षकों के लिये उपवेशन, शौचालयों व कक्षों की प्रतिदिन सफाई, बिजली तथा पेयजल की व्यवस्था कराने हेतु।
6. बूथ सं.01 से 08 तक के कर्मचारीगण सहायक कुलसचिव/अधीक्षक (परीक्षा) के निर्देशानुसार कार्य करेंगे।
7. समस्त बूथ, प्रभारी एवं सम्बद्ध सहायक व परिचारकगण।
8. अतिशीघ्र परीक्षाफल प्रकाशन की अपरिहार्यता के दृष्टिगत संकलन एवं मूल्यांकन पर्यन्त अधिकृत किये गये अन्य विभागीय सम्बद्ध कर्मचारी, सम्बन्धित कार्य हेतु अपने मूल विभाग से दिनांक 19.06.2025 से स्वतः कार्य मुक्त होंगे।
9. सभी बूथ प्रभारी एवं सम्बद्ध कर्मचारीगण।
10. सम्बन्धित कर्मचारीगणों के सम्बन्धित विभाग प्रमुख।
11. श्री लल्लन प्रसाद को इस आशय से प्रेषित कि संकलन एवं मूल्यांकन हेतु आवश्यक सभी प्रपत्र बूथों पर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
12. जनसम्पर्क कार्यालय।
13. सम्बद्ध पत्रावली।


(प्रो. सुधाकर मिश्र)
परीक्षा नियंत्रक
मे.नं.9935409711

16/6/25